##### T.C

##### GİRESUN VALİLİĞİ

**ÜLPER KÖYÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: GİRESUN** | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | Ülper Köyü Bük Mevkii Bük Küme Evleri Ülper Şehit Ümit Kılıç Ortaokulu No: 58 Merkez / Giresun | **Coğrafi Konum (link)** | <https://www.google.com/maps/place/40%C2%B051'26.2%22N+38%C2%B026'31.5%22E/@40.857288,38.44208,83m/data=!3m1!1e3!4m4!3m3!8m2!3d40.8572875!4d38.4420801?hl=tr-TR&entry=ttu> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 454 253 78 99 | **Faks Numarası:** | 454 253 51 13 |
| **e- Posta Adresi:** | 771002@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://giresunulperybo.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 751817 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Yönetim kavramının yerini yönetişime bıraktığı bir dünyada yaşıyoruz. Dünyada hiç değişmeyecek olanın değişim olduğu malumdur. Yenilenme, başkalaşma, gelişme gayreti hayatın temel dinamiklerindendir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ülper Şehit Ümit Kılıç Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek yeni nesiller yetiştirmektir.

Stratejik planlar kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren dokümanlardır. 2024-2028 dönemi iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda katılımcı yöntemlerle beş yıllık hazırlanan ve her bir yıllık uygulama içinde gelişim planı hazırlanacağımız stratejilerimizi ve politikalarımızı belirleyen ve okulumuzu geleceğe taşımada çok önemli bir işlev görecek olan 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmen arkadaşlarıma, öğrencilerimize ve velilere teşekkür ederim

Erol ÖZTÜRK

**OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.İstatistiki Veriler
  8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Erol ÖZTÜRK | Okul Müdürü | Didem ZENGİN | Müdür Yardımcısı |
| Fazlı YILMAZ | Müdür Başyardımcısı | Yıldıray AYDIN | Öğretmen |
| Soner BAYRAM | Okul Aile Birliği Başkanı | Zeynep YILDIZ | Veli |
| Dilek AKKOÇ | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Sevil DEMİREL | Veli |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### Kurumsal Tarihçe

Ülper Şehit Ümit Kılıç Yatılı Bölge İlköğretim Okulu,   Giresun Merkez’e bağlı, sahile 6 km uzaklıkta, Dereli İlçe yolu üzerinde bulunan Ülper Köyünde pansiyonlu bir ilköğretim okulu olarak kurulmuştur. 2012 tarihinde 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden dolayı ilkokul, okulumuz bünyesinden ayrılarak, Ülper Köyü İlkokulu adını almıştır. İlkokul ve ortaokul aynı bina içerisinde eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 3 idareci, 10 öğretmen, 1 teknisyen, 3 yardımcı hizmetli bulunmaktadır. Okulumuzda; Ülper Köyü sakinlerinin öğrencileri ve bulunduğu yerleşim yerinde okul olmayan Gürköy, Çavuşoğlu Köyü ve Barça Köyü’nün öğrencileri taşımalı eğitim yoluyla eğitim öğretimlerine devam etmektedirler. Okul müdürümüz Erol ÖZTÜRK olup, 28 öğrencimiz okulumuz imkânlarından faydalanmaktadır.

Okulumuz 10.000 m2 alana kurulmuş olup 1 idare ve derslikler binası, yatakhanelerin bulunduğu bina, 10 daireden oluşan lojman,1 garaj, ve 1 bekçi kulübesi toplam 5 binadan oluşmaktadır. İdare ve Eğitim binası bodrum kata ilave olarak zemin katla beraber 4 kattan oluşmaktadır. Bodrum katta arşiv odası, teknisyen odası vardır. 1.Katta ise İdare kısmı, öğretmenler odası, ana sınıfı ve konferans salonu, diğer katlarda derslikler bulunmaktadır.

### IMG_0676

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

***Giresun Ülper Köyü İlkokulu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanan 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre İlkokul Müdürlüklerinin başlıca görevleri şunlardır:***

***2.3.1 Görevler Yerine Getirilirken Esas Alınan Kanunlar***

***• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu***

***• 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu***

***• 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun***

***• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu***

***• 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun***

***• 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu***

***• 5302 sayılı İl İdaresi Kanunu***

***• 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu***

***2.3.2 İlköğretim Okulu Müdürlüklerinin Başlıca Görevleri***

***• Yönetim Hizmetleri***

***• Personel Hizmetleri***

***• Eğitim-Öğretim Hizmetleri***

***• Bütçe – Yatırım Hizmetleri***

***• Araştırma – Planlama – İstatistik Hizmetleri***

***• Sivil Savunma Hizmetleri***

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | MEB 2024-2028 Stratejik Planı |
| **2** | Giresun MEM 2019-2023 Stratejik Planı |
| **3** | Milli Eğitim Kalite Çerçevesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**   Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek   Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Yarışmalar, törenler |
| **Sportif faaliyetler** | Zeka oyunları, masa tenisi ve badminton |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Belirli gün ve haftaların kutlama programları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlere yönelik kurslar |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Toplantılar, etkinlikler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Tiyatro, sinema ve kermes etkinlikleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Hazır bulunuşluk testleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul dışı faaliyetler |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı egzersizler |

### Paydaş Analizi

**İç paydaşlar:**

Okul/kurumun bir parçası olan bireyler:

Okul müdürü: Erol ÖZTÜRK

Müdür Başyardımcısı: Fazlı YILMAZ

Müdür Yardımcısı: Didem ZENGİN

Öğretmenler: Yıldıray AYDIN, Merve ÇAKIR

Öğrenciler: Tüm ilkokul öğrencileri

Destek Personeli: Zeki ÇELİK, Bülent GÜNBATTI, Bülent KÜÇÜK, Sabri ÇAVUŞ

Okul Aile Birliği Üyeleri: Soner BAYRAM, Coşkun BAYRAM, Şerife TÜRKMEN, Dilek AKKOÇ, Pınar AKBULUT, Zeynep YILDIZ

**Dış paydaşlar:**

Okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumlar:

Giresun Valiliği, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Kültür Varlıkları ve Müze Genel Müdürlüğü, veliler, Ülper Köyü muhtarı, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, üniversiteler, Kızılay, Yeşilay, Tema.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 1.Sınıf: 3 kız 4 erkek  2.Sınıf: 3 kız 3erkek  3.Sınıf: 6 kız 1 erkek  4.Sınıf: 5 kız 5 erkek  TOPLAM: 17 KIZ 13 ERKEK  30 ÖĞRENCİ |
|  |  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülü alan ya da lisansları olan öğrenci yoktur. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Devamsızlığı olan öğrenci bulunmamaktadır |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareciler lisans mezunu  Öğretmenler lisans mezunu  1 destek personel ilkokul mezunu  2 destek personeli lise mezunu  1 teknisyen ön lisans mezunu |
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okul ana binadan oluşmaktadır.  12 adet derslik  Kütüphane  Yemekhane  Çok Amaçlı Salon  oluşmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Erol ÖZTÜRK |
| Müdür Baş Yardımcısı | Fazlı YILMAZ |
| Müdür Yardımcısı | Didem ZENGİN |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Yıldıray AYDIN, Merve ÇAKIR |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Zeki ÇELİK, Bülent GÜNBATTI, Sabri ÇAVUŞ |
| Teknisyen | Bülent KÜÇÜK |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Erol ÖZTÜRK | Müdür | 2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri | 2024 |  |
|  | | 2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri | 2024 |  |
| 2.01.03.01.166 - Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri | 2024 |  |
| 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 |  |
|  | | 4.01.03.03.035 - Eğitim Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 |  |
| 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 |  |
| 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 |  |
| 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 |  |
| 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 |  |
|  | | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri | 2022 |  |
| ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2020 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2020 |  |
| Disiplin İşlemleri Eğitim Semineri | 2024 |  |
| Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu İş ve İşlemleri Hakkında Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| Mevzuat Değişiklikleri Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 |  |
| OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2019 |  |
| Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri | 2016 |  |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 |  |
| Performans Değerlendirme Semineri | 2016 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |  |
| Eğitim Yöneticisi Gelişim Programı Semineri | 2015 |  |
|  | | Sivil Savunma Amirliği Semineri | 2015 |  |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim) | 2013 |  |
| Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri ve Acil Durum Eğitimi Semineri | 2012 |  |
| OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2011 |  |
| TÜTÜN ALKOL ve MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ | 2011 |  |
| İNTERAKTİF SINIF SİSTEMİ SEMİNERİ | 2010 |  |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2010 |  |
| KAN BAĞIŞCISI EĞİTİCİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2009 |  |
| İLKÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK TANITIMI SEMİNERİ | 2007 |  |
| 4.01.04.01.007 - Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim (Eğitim Öğretim Hizmetleri) Kursu | 2020 |  |
|  | | 2.01.01.04.003 - Eğitimde Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı Kursu | 2022 |  |
|  | | 2.02.09.01.001 - Satranç Kursu | 2022 |  |
|  | | 4.01.04.01.005 - Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Kursu (Yardımcı Hizmetler Sınıfı) | 2020 |  |
|  | | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 |  |
|  | | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 2019 |  |
|  | | 4.01.04.01.002 - Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Kursu (Genel İdare Hizmetleri) | 2019 |  |
|  | | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 |  |
|  | | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
|  | | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 |  |
|  | | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2018 |  |
|  | | 4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 2016 |  |
|  | | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |  |
|  | | Okul Müdürleri Eğitim Programı | 2015 |  |
|  | | SATRANÇ ÖĞRETİCİLİĞİ KURSU | 2009 |  |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Okul Müdürü, Sınıf Öğretmeni |  | 2 | 26, 22 | 2 |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Yıldıray AYDIN | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |  |
|  | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 |  |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
|  | | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 |  |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri | 2016 |  |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri | 2012 |  |
| Risk Altındaki Çocukların Tanımlanması ve Yönlendirilmesi Semineri | 2005 |  |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 2017 |  |
| 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2016 |  |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İlkokul | 28 | 1 |
| 3 | Hizmetli | 2 |  | Lise | 28, 28 | 2 |
| 4 | Teknisyen | 1 |  | Ön Lisans | 24 | 1 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | İdari işler |
| Müdür Yardımcısı | İdari işler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Sınıf Öğretmeni |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlara ilişkin temizlik ve düzen |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 17 | 17 | 15 | - |
| Masaüstü Bilgisayar | 24 | 22 | 18 | 3 |
| Yazıcı – Fotokopi Makinesi | 8 | 8 | 5 | 1 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | - |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | + |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | + |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | + |  |  |  |
| Resim Odası | + |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası | + |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | + |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | + |  |  |  |
| Sinema Salonu |  | + |  |  |  |
| Zeka Oyunları Salonu |  | + |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

* + - * **Öğrenci durumu:**

Genel mevcut:30, ortalama sınıf mevcudu: 7, mevcudu en fazla olan: 10, en az olan sınıf mevcudu sayısı:6, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı:3

* + - * **Öğrenci kursları:**
      * Açılan kurs yoktur.
      * **Okul/kurumun akademik başarısı:**

sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, %100

sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı % 0

* + - * **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:**

Belirli gün ve haftalar, tüm öğretmen ve öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirilir. Katılım oranı :%100

* + - * **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler:**

Gezi: Çedes projesi kapsamında, müze, Kitap Fuarı ve cami ziyareti

Sergi: cumhuriyetimizin 100. Yıl Sergisi

Kültürel faaliyetlerde tüm öğretmen ve öğrenciler görev almıştır.

Katılım oranı:%100

* + - * **Öğrenci devam durumu:**

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması: 9 gün

Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: 0

Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 0

Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı: 0

* + - * **Sosyal kulüplerin çalışması:**

Kurulan sosyal kulüpler: Yeşilay Kulübü ve Değerler Eğitimi Kulübü

Bunların gerçekleştirdiği projeler: Turnuvalar, Ülper Köyü camiinde cuma namazına katılım, doğada kitap okuma etkinliği.

* + - * Okul/kuruma ulaşım servis ile gerçekleştirilmektedir.
      * Kantin bulunmamaktadır.
      * **Isınma durumu:**

Okul kalorifer ile ısıtılmaktadır. Isınmanın tam olarak sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisinin belgesi bulunmaktadır.

* + - * **Sivil savunma çalışmaları:**

Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır.

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 14. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrencilerin öğrenmeye istekli ve açık olmaları | Öğrencilerin birleştirilmiş sınıfta olması | Eğitimin kalitesinin artırılması maksadıyla bakanlık genelinde çalışmaların yürütülmesi. |  |
| Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki güven | Şehir merkezine göç sebebiyle öğrenci mevcudunun çok az olması | Bütçenin karşılayamadığı elzem ihtiyaçların giderilmesinde hayırseverlerin devreye girmesi. | Teknolojinin bilinçli kullanımının okul içerisinde sağlanması ancak öğrenci ve velilere yönelik kontrolün ev ortamında sağlanamaması. |
| Kendini yetiştirmeye ve yeniliklere açık öğretmenler | Öğrencilerin akademik başarılarının istenen seviyede olmaması | Öğrenci ve velilerindeki kültürel çeşitlilik | İlkokullara ayrılmış özel bir bütçenin hâlihazırda bulunmaması |
| Çalışanlar arasında güçlü iletişim ve yardımlaşma | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının istenen seviyede olmaması | Okul bahçesinin ve yeşil alanının çok geniş olması | İlaçlama çalışmalarına rağmen arı, sinek vb haşerelerle mücadelede yetersiz kalınması. |
| Tüm çalışanların öğrenci ve velilere ilgi ile yaklaşmaları | Öğretmen sayısının az olması | Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile ilgili tüm detayların mevzuatta yer alması | Özellikle sosyal etkinliklerin uygulanması aşamasında bürokratik işlemlerin zaman alması. |
| Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanmada yeterli bilgi seviyesine sahip olması | Mevcut bütçe ile sadece gerekli ihtiyaçların karşılanabilmesi bu nedenle sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli bütçe ayrılamaması | Teknolojik desteğin kurum içinden karşılanamadığı durumlarda üst makamlar tarafından sağlanması |  |
| Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik durumlarının orta düzeyde olması | Veli toplantılarına yeterli ilginin olmaması bu nedenle sorunların geç çözülmesi |  |  |
| Ulaşım problemi yaşanmaması, servis imkanının olması | Rehberlik ve psikolojik danışma öğretmeninin olmaması |  |  |
| Sportif faaliyetler için yeterli alana sahip olması | Öğrenci sayısının düşük olması |  |  |
| Geniş bahçe ve yeşil alanının bulunması | Öğrenci sayısının düşük olması |  |  |
| Isınma problemi yaşanmaması |  |  |  |
| İlkokulda her sınıfın akıllı tahta olması |  |  |  |
| Derslikler haricinde1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon sınıfı bulunması |  |  |  |
| Okul idaresinin ihtiyaçları ve istekleri yerine getirmeye istekli olması |  |  |  |
| Okul yönetiminin öğrenci yararına faaliyetleri her zaman teşvik etmesi ve desteklemesi |  |  |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

### Bilimsel, sosyal ve kültürel gelişmeleri temel alan çağdaş, çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış kendine güvenen bireler yetiştiren bir kurumuz.

### Vizyon

### Milli ve ahlaki değerlere sahip çıkan, kendisiyle birlikte çevresini olumlu yönde değiştiren çağın gerisinde kalmayan, aklın ve bilimin ışığında sorgulayan, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

### Temel Değerler

1. Şekil ve kalıpçılığı değil, kişilik geliştirmeye;
2. Başarısızlığı ölçmeye değil, başarıyı ölçmeye;
3. Toplum dışına itmeye değil, isteğe ve yeteneğe göre değerlendirmeye ve yönlendirmeye;
4. Sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayışına değil, özgür ve bilimsel düşünmeye ve mantığa;
5. Baskıya dayalı değil, isteklendirmeye;
6. Korkuya ve otoriteye dayalı değil, sevgiye, değer vermeye, etik değerlerine bağlı ve demokratikliğe dönük bir eğitim anlayışı uygulaması.

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

## 4.1. AMAÇLAR (İLKOKUL)

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |  | |
| **PG 1.1.** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | 6 AY |  | |
| **PG.1.2.** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | 6 AY |
| **PG.1.3.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | 6 AY |
| **PG 1.4.** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | 6 AY |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **P.G.2.1.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **15** | **16** | **19** | **20** | **22** | **25** | 6 AY |  | |
| **PG.2.2.** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | **2** | **3** | **4** | **4** | **4** | **4** | 6 AY |
| **PG.2.3.** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | **28** | **28** | **28** | **28** | **30** | **30** | 6 AY |
| **PG.2.4.** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | **3** | **4** | **5** | **5** | **5** | **6** | 6 AY |
| **PG.2.5**. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | **28** | **28** | **28** | **28** | **30** | **30** | 6 AY |
| **PG.2.6.** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | **3** | **4** | **5** | **5** | **5** | **6** | 6 AY |
| **PG.2.7.** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | **28** | **28** | **28** | **28** | **30** | **30** | 6 AY |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |  | |
| **PG.3.1.** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | **3** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | 6 AY |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | |
| **Hedef 4.1** | | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |  |
| **PG.4.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **%50** | **%70** | **%90** | **%100** | **%100** | **%100** | 6 AY |
| **PG.4.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | **%60** | **%70** | **%90** | **%100** | **%10** | **%100** | 6 AY |
| **PG.4.3**. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | **%20** | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | 6 AY |
| **PG.4.4**. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **%80** | **%90** | **%90** | **%100** | **%100** | **%100** | 6 AY |
| **PG.4.5.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | **2** | **3** | **4** | **4** | **4** | **4** | 6 AY |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |

# 

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Didem ZENGİN Yıldıray AYDIN Sevil DEMİREL Zeynep YILDIZ

Üye Üye Üye Üye

**Erol ÖZTÜRK**

**Okul Müdürü**

****